

Regulamin wypożyczeń podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej.

(na podst. Ustawy z dnia 30 maja 2014 r.
o zmianie ustawy o systemie oświaty i niektórych innych ustaw).
(Dz.U.poz.811)

1. Podręczniki, tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe zakupione przez szkołę ze środków dotacji celowej są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Ilekroć mowa o:
 - 1) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, a zakupiony z dotacji celowej;
 - 2) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną; materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych, zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205 poz.1283)
4. Dyrektor szkoły określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników mając na uwadze zapewnienie co najmniej trzyletniego użytkowania.
5. Szkoła nieodpłatnie:
 - wypożycza uczniom podręczniki mające postać papierową,
 - zapewnia uczniom dostęp do podręczników mających postać elektroniczną,
 - bezzwrotnie przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe.

4. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy podpisanej przez wychowawcę klasy.
5. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej, a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
6. Odbioru od wychowawców podręczników i materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych dokonują rodzice podpisując kartę pobrania (dotyczy klas I, II i III szkoły podstawowej).
7. Uczniowie klas IV i V szkoły podstawowej i klas I i II gimnazjum wypożyczają podręczniki w bibliotece szkolnej.
7. Podręczniki są wypożyczane (użyczone) uczniom do dnia 14 września danego roku, w szczególnych przypadkach może nastąpić również w innym terminie danego roku szkolnego.
8. Warunkiem wypożyczenia kolejnej części podręcznika jest zwrot części poprzedniej (dotyczy klas I-III sz. podstawowej)
9. Uczniowie są zobowiązani do podpisania podręczników, obłożenia, używania zgodnie z ich przeznaczeniem.
10. W przypadku zniszczenia/zagubienia podręcznika, rodzice zobowiązani są do zwrotu kosztu za zniszczone/zagubione podręczniki lub materiały edukacyjne*.
11. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie klas IV i V oraz I i II gimnazjum zobowiązani są do zwrotu podręczników (nie później niż do 22.06.2016r.)
12. Nadzór nad zwrotem realizuje wychowawca klasy oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej. W klasach 1-3 rodzice odpowiedzialni są do podpisania karty zdania podręcznika.
13. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego:
 - 1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;

2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo-odbiorczy, do której uczeń został przyjęty przekazanie materiałów bibliotecznych. Przekazane zbiory stanowią własność organu prowadzącego, do której uczeń przechodzi.

* Za książkę zniszczoną uważa się egzemplarz:

- opisany i porysowany
- w którym brakuje stron lub który jest częściowo podarty
- zalany napojami słodkimi
- pogryziony przez zwierzęta domowe
- w stanie nie nadającym się do korzystania przez innych

użytkowników. Podstawa prawna Art. 22ak ust. 3. i 4 ustawy o systemie oświaty, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 811)

Zasady wypożyczeń podręczników dla klas I, II, III Szkoły Podstawowej (zakupionych z dotacji celowej)

1. Podręcznik z biblioteki szkolnej 1 września wypożycza wychowawca, kwitując ilość odebranych podręczników.
2. Każdy uczeń z dniem otrzymuje jeden egzemplarz podręcznika. Odbioru podręcznika dokonują osobiście rodzice lub prawni opiekunowie, kwitując jego odbiór.
3. Wychowawca zapisuje na wcześniej przygotowanej karcie, przy nazwisku ucznia nr podręcznika, który mu wydał.
4. Na początku książki umieszczona jest metryczka, gdzie uczeń musi wpisać swoje imię, nazwisko i klasę.
5. Uczeń korzysta z podręcznika. Po zakończeniu pracy z poszczególnymi częściami podręcznika uczeń ma obowiązek zdać podręcznik do wychowawcy klasy. Kolejna część podręcznika wydana będzie po zdaniu poprzedniej.
6. W przypadku zniszczenia/zagubienia podręcznika, rodzic uczenia ma obowiązek zwrócić koszt książki.
7. O książkę należy dbać, ponieważ przeznaczona jest ona przynajmniej na 3 lata użytkowania. Każdy uczeń ma obowiązek obłożyć podręcznik.

Data:

.....

(podpis dyrektora)