

**Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół w Mysiadle**  
**Niniejszy regulamin wydany jest na podstawie art. 53 ust. 4 pkt**  
**ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r.**  
**Nr 256, poz. 2572).**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

Art. 1

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Mysiadle,
2. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Mysiadle,
3. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Mysiadle,
4. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół w Mysiadle,
5. Przedstawicieli Rad Oddziałowych - należy przez to rozumieć reprezentację rodziców wybranych w poszczególnych Radach Oddziałowych Zespołu Szkół w Mysiadle,
6. Prezydium Rady - należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców Zespołu Szkół w Mysiadle,
7. Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Rodziców Zespołu Szkół w Mysiadle,
8. Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół w Mysiadle,
9. Walnym Zebraniu Przedstawicieli Rad Oddziałowych - należy rozumieć walne zebranie wszystkich Rad Oddziałowych na zebraniach rodziców w poszczególnych klasach.

**Rozdział II**  
**Rada Rodziców**

Art. 2

1. Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest reprezentacją ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Zespołu Szkół w Mysiadle
2. Celem Rady jest:
  - a) reprezentowanie ogółu rodziców uczniów Szkoły we wszystkich istotnych sprawach Szkoły,
  - b) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,

- realizowanego przez nauczycieli,
- programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów nauczycieli i rodziców,
  - c) współpraca z organami nadzorującymi działalność szkoły oraz innymi pozaszkolnymi organizacjami i instytucjami, jeśli jej celem jest podniesienie jakości procesu kształcenia i wychowania, utrzymania ładu i porządku i bezpieczeństwa w szkole,
  - d) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - e) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora

2. Kadencja Prezydium Rady Rodziców trwa 2 lata.

Art. 3

Radę Rodziców tworzą przedstawiciele wszystkich Rad Oddziałowych (tzw. trójek klasowych).

Art. 4

W skład Rady mogą wchodzić rodzice i opiekunowie prawni uczniów Szkoły.

Art. 5

W przypadku obecności na zebraniu Rady więcej niż jednego przedstawiciela Rady Oddziałowej, prawo do głosowania ma tylko jeden przedstawiciel Rady Oddziałowej.

Art. 6

Trzykrotna nieobecność wskazanego przedstawiciela Rady Oddziałowej powoduje skreślenie go ze składu tej rady i wiąże się z obowiązkiem wyboru przez rodziców klasy swojego nowego reprezentanta w Radzie.

Art. 7

Rada może spośród swoich członków powoływać stałe lub doraźne komisje problemowe.

Art. 8

Do kompetencji Rady należy występowanie do Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i sprawami dotyczącymi Szkoły.

### **Rozdział III Rada Oddziałowa**

Art. 9

1. Rodzice uczniów z poszczególnych Rad Oddziałowych na pierwszym zebraniu w roku szkolnym wybierają, w jawnych wyborach, swoich przedstawicieli tzw. trójkę klasową w składzie:

- a) przewodniczącego,
- b) wiceprzewodniczącego,
- c) skarbnika.

2. Kadencja Rady Oddziałowej trwa 1 rok.

Art. 10

Rada Oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów na zasadach wynikających z Regulaminu. Ponadto Rada Oddziałowa może występować w porozumieniu z wychowawcą klasy, z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz indywidualnych nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów i tego oddziału.

Art. 11

Do kompetencji przewodniczącego Rady Oddziałowej należy:

- 1) kierowanie pracami Rady Oddziałowej,
- 2) reprezentowanie Rady Oddziałowej w Radzie Rodziców lub wskazywanie upoważnionego do tego innego członka Rady Oddziałowej,
- 3) współpraca z wychowawcą klasy w rozwiązywaniu problemów uczniów tej klasy,
- 4) zwoływanie w miarę potrzeb, w tym na wniosek wychowawcy lub uczniów klasy, posiedzenia Rady Oddziałowej.

Art. 12

1. Zebranie rodziców uczniów może odwołać Radę Oddziałową lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji w przypadku:

- a) utraty prawa wybieralności,
  - b) rezygnacji,
  - c) utraty zaufania.
2. W razie ustania członkostwa w Radzie Oddziałowej przed upływem kadencji rodzice na najbliższym zebraniu przeprowadzają wybory uzupełniające.
  3. O aktualnym składzie Rady Oddziałowej jej przewodniczący informuje Przewodniczącego Rady Rodziców niezwłocznie po każdorazowym przeprowadzeniu wyborów.

## **Rozdział IV**

### **Walne Zgromadzenie Rad Oddziałowych**

#### Art. 13

1. Wszystkie Rady Oddziałowe w pełnym składzie tworzą Walne Zgromadzenie Rad Oddziałowych.
2. Do wyłączności Walnego Zgromadzenia Rad Oddziałowych należy wybór i odwołanie:
  - a) Prezydium,
  - b) Komisji Rewizyjnej.

#### Art. 14

Do wyłącznych kompetencji Walnego Zgromadzenia Rad Oddziałowych należy także dokonywanie wszelkich zmian w regulaminie Rady, w zakresie jej kompetencji oraz trybu jej powoływania. Podjęcie uchwały w tej sprawie wymaga bezwzględnej większości głosów (50% plus 1) przy obecności na zebraniu co najmniej połowy jego składu.

## **Rozdział V**

### **Skarbnik Rady Rodziców**

#### Art. 15

1. Osobę kandydującą na funkcję Skarbnika Rady może zgłosić każdy członek Rady Oddziałowej obecny na Walnym Zgromadzeniu Rad Oddziałowych.
2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie zgody przez

zgłaszana osobę. W przypadku nieobecności zgłaszanej osoby z przyczyn losowych konieczna jest jej zgoda na kandydowanie na piśmie, dostarczona przed głosowaniem.

3. Kandydat musi być aktualnym członkiem Rady Oddziałowej. Nie może być pracownikiem Szkoły, bądź świadczyć jakichkolwiek usług na rzecz Szkoły z tytułu umowy zlecenia, umowy o dzieło lub innej umowy cywilnoprawnej.

4. Na Skarbnika Rady wybrana zostaje osoba, która w głosowaniu otrzymała największą liczbę głosów.

#### Art. 16

1. Kadencja Skarbnika trwa 2 lata.

2. Odwołanie Skarbnika przez Walne Zgromadzenie Rad Oddziałowych przed upływem kadencji wskutek utraty zaufania może nastąpić, jeżeli:

a) wniosek taki zgłosi Komisja rewizyjna,

b) sprawozdanie z działalności finansowej Prezydium zostanie odrzucone przez Radę Rodziców,

c) 1/3 członków Rady zgłosi wotum nieufności i złoży na piśmie wniosek o odwołanie Skarbnika.

3. W każdym z opisanych przypadków przewodniczący Rady ma bezwzględny obowiązek zwołać w ciągu 14 dni Walne Zebranie Rad Oddziałowych.

4. Dla ważności uchwały o odwołaniu Skarbnika wymaga bezwzględnej większości głosów rozumianej jako 50% plus 1 za odwołaniem obecnych na zebraniu.

## **Rozdział VI**

### **Zebranie Rady Rodziców**

#### Art. 17

Zebranie Rady zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy, bądź na wniosek zgłoszony przez:

1) 1/3 członków Prezydium,

2) 1/3 Rady Rodziców,

3) 1/3 Rad Oddziałowych,

4) Komisję Rewizyjną,

5) Dyrektora,

6) Radę Pedagogiczną.

## Art. 18

W zebraniach Rady może brać udział Dyrektor lub osoby zaproszone przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, z głosem doradczym.

## Art. 19

1. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej cztery razy w roku szkolnym, w tym pierwsze jeszcze we wrześniu każdego roku celem przedstawienia sprawozdania z działalności za rok poprzedni.
2. O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum 5 dni przed planowanym terminem zebrania.
3. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, może być dokonane najpóźniej na 3 dni przed terminem zebrania (zebranie nadzwyczajne).
4. Zawiadomienie o terminie polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz dokładnego miejsca planowanego zebrania.
5. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 4, może zostać wyznaczony, w tym samym dniu, drugi termin zebrania.

## Art. 20

1. Zebranie przygotowuje Prezydium. Prowadzi je Przewodniczący bądź inna upoważniona przez niego osoba.
2. Stałymi elementami każdego zebrania Rady musi być:
  - a) sprawdzenie listy obecności,
  - b) ustalenie porządku obrad,
  - c) sprawozdanie z realizacji uchwał z poprzedniego zebrania,
  - d) sprawozdanie z bieżącej działalności.
3. Projekt porządku obrad może być uzupełniony po otwarciu zebrania, przed zatwierdzeniem go przez Radę, o propozycje zgłaszane przez członków Rady oraz na wniosek Dyrektora.

## Art. 21

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów (liczba głosów "za", przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw").

2. Bezwzględna większość głosów, rozumiana jako 50 % plus 1 głos "za" obecnych na zebraniu, wymagana jest tylko w przypadku uchwał o:
- odwołanie przed końcem kadencji członka Prezydium,
  - odwołanie przed końcem kadencji całego Prezydium,
  - rozwiązania Rady.

#### Art. 22

- Rada dokumentuje zebrania w formie protokołu.
- Protokół powinien zawierać:
  - numer, datę i miejsce zebrania z oznaczeniem terminu zebrania, jeśli zebranie odbyło się w dwóch terminach,
  - listę obecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym, jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
  - zatwierdzony porządek obrad,
  - przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiotu zgłaszanych wniosków,
  - oznaczenie (wskazanie numeru i przedmiotu) oraz treści podjętych uchwał,
  - podpisy Przewodniczącego sekretarza, bądź: upoważnionego protokolanta.

#### Art. 23

Podjęte przez Radę uchwały winny być sporządzone w formie odrębnego dokumentu, zawierającego w szczególności: tytuł wraz z tekstem uchwały, datę podjęcia uchwały oraz podpis Przewodniczącego i sekretarza Rady.

### **Rozdział VII** **Prezydium Rady Rodziców**

#### Art. 24

Prezydium liczy minimum 5 osób.

#### Art. 25

- Osoby kandydujące do składu Prezydium może zgłosić każdy członek Rad Oddziałowych. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie

zgody przez zgłaszaną osobę. W przypadku nieobecności zgłaszanej osoby z przyczyn losowych konieczna jest jej zgoda na kandydowanie na piśmie, dostarczona przed wpisaniem na listę kandydatów.

2. Kandydat musi być aktualnym członkiem Rady Oddziałowej. Nie może być pracownikiem Szkoły, bądź świadczyć jakichkolwiek usług na rzecz Szkoły z tytułu umowy zlecenia, umowy o dzieło lub innej umowy cywilnoprawnej.

3. Jeżeli liczba kandydatów przekracza liczbę członków Prezydium, wybrane zostają te osoby, które w głosowaniu otrzymały największą liczbę głosów. W razie potrzeby, wynikającej z równej liczby głosów oddanych na kandydatów, prowadzący zebranie zarządza kolejne tury głosowania.

#### Art. 26

1. Kadencja Prezydium trwa 2 lata.

2. Członkostwo w Prezydium ustaje wskutek:

- a) upływu kadencji,
- b) własnej rezygnacji,
- c) utraty prawa wybieralności,
- d) utraty zaufania Rady,
- e) nie uczestniczenia w pracach Prezydium przez okres kolejnych 2 miesięcy.

3. W razie ustania członkostwa przed upływem kadencji na najbliższym zebraniu Rady lub Walnym Zebraniu Rad Oddziałowych przeprowadzone są wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Przepisy art. 25 stosuje się odpowiednio.

4. Rada może odwołać 5 członków Prezydium w całości i dokonać wyboru nowych członków Prezydium w przypadku gdy:

- a) wniosek taki będzie zawierało sprawozdanie Komisji Rewizyjnej,
- b) sprawozdanie z działalności Prezydium zostanie odrzucone przez Radę Rodziców,
- c) 1/3 członków Rady zgłosi wotum nieufności i złoży na piśmie wniosek o odwołanie Prezydium. Musi on uzyskać w głosowaniu jawnym bezwzględną większość głosów członków rady (50% plus 1).

#### Art. 27

1. Na pierwszym posiedzeniu w dniu dokonania przez Radę wyboru, Prezydium konstituuje się w składzie:

- a) przewodniczący Rady,
- b) dwóch wiceprzewodniczących Rady,
- c) sekretarz Rady,



- d) pozostałych członków Prezydium.
- 2. W posiedzeniu tym uczestniczy także Skarbnik wybrany przez Walne Zgromadzenie Rad Oddziałowych.

#### Art. 28

- 1. Do zadań Prezydium należy:
  - a) realizacja uchwał i Walnych Zgromadzeń Rad Oddziałowych,
  - b) reprezentowanie Rady w kontaktach z Dyrekcją, Radą Pedagogiczną, gminą i innymi organami zewnętrznymi, ale tylko w sprawach bieżących (zwykłego zarządu), nie wymagających akceptacji całej Rady,
  - c) realizacja wydatków z Funduszu Rady zgodnie z zatwierdzonym przez Radę planem budżetowym,
  - d) organizowanie pracy Rady,
  - e) organizowanie akcji doraźnych,
  - f) zwoływanie zebrań Rady co najmniej 4 razy do roku,
  - g) zwoływanie walnego Zgromadzenia Rad Oddziałowych co najmniej raz na dwa lata,
  - h) przygotowanie projektu planu budżetowego Rady na bieżący rok szkolny i przedstawienie go Radzie do akceptacji najpóźniej do końca października,
  - i) coroczne składanie sprawozdania z działalności, w tym szczegółowego sprawozdania finansowego, w celu uzyskania absolutorium Rady,
  - j) przygotowywanie na wniosek Dyrekcji, Rady Pedagogicznej, gminy, nadzoru pedagogicznego lub innej uprawnionej do tego instytucji oraz samego nauczyciela, opinii o nauczycielach, która następnie jest podawana do wiadomości Rady,
  - k) inne prawa i obowiązki nieujęte w Art. 28 regulują przepisy ustawy.

#### Art. 29

- 1. Obowiązki Przewodniczącego Prezydium polegają na:
  - a) organizowaniu pracy Prezydium i całej Rady Rodziców,
  - b) zwoływaniu co najmniej raz w miesiącu zebrań Prezydium,
  - c) zwoływaniu co najmniej cztery razy w roku zebrań Rady Rodziców,
  - d) zwoływaniu co najmniej raz na dwa lata Walnego Zebrania Rad Oddziałowych,
  - e) prowadzeniu zebrań, bądź wskazanie innej osoby prowadzącej, reprezentowanie Rady przed innymi organami w każdej sprawie, ale bez prawa podejmowania samodzielnej decyzji,
  - f) koordynacja działań mających na celu realizację uchwał Rady.

Art. 30

Zebrania Prezydium zwołuje Przewodniczący Rady:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek 1/3 członków Prezydium,
- c) na wniosek Dyrektora.

## **Rozdział VIII** **Komisja Rewizyjna**

Art. 31

1. Komisja Rewizyjna powoływana jest przez Walne Zebranie Rad Oddziałowych spośród swoich członków w głosowaniu jawnym.
2. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 2 lata.
3. Wniosek o odwołanie Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji musi zgłosić co najmniej 1/3 Rady Rodziców.

Art. 32

W skład Komisji wchodzi trzy osoby: przewodniczący i dwóch członków.

Art. 33

Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być:

1. Członek Prezydium Rady Rodziców,
2. Pracownik szkoły lub osoba świadcząca jakiegokolwiek usługi na rzecz Szkoły z tytułu umowy zlecenia, umowy o dzieło lub innej umowy cywilnoprawnej.

Art. 34

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- a) semestralne i roczne badanie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- b) przedkładanie dwa razy do roku (po pierwszym semestrze i na początku roku szkolnego) pisemnych sprawozdań Radzie Rodziców,
- e) wnioskowanie o odwołanie Skarbnika.

## **Rozdział IX**

### **Finanse Rady Rodziców**

#### Art. 35

Rada gromadzi na wydzielonym Funduszu Rady Rodziców środki finansowe na potrzeby Szkoły i jej uczniów poprzez:

- 1) zbieranie dobrowolnych składek rodziców,
- 2) prowadzenie działalności mającej na celu pozyskanie środków finansowych z innych źródeł.

#### Art. 36

1. Sugerowaną wysokość dobrowolnych składek ustala się na początku każdego roku szkolnego na pierwszym zebraniu Rady.
2. Rodzice deklarują wysokość swoich wpłat na piśmie w czasie zebrań klasowych.

#### Art. 37

1. Fundusz Rady Rodziców ma swoje konto bankowe.
2. Osobami upoważnionymi do dokonania operacji bankowych są:
  - a) przewodniczący Rady,
  - b) wiceprzewodniczący Rady,
  - c) Skarbnik Rady.
3. Dla ważności każdej operacji bankowej potrzebne jest upoważnienie co najmniej dwóch wymienionych w pkt. 2 uprawnionych osób.

#### Art. 38

1. Wydatkowanie środków zgromadzonych w Funduszu Rady odbywa się zgodnie z planem wydatków na bieżący rok szkolny zatwierdzonym przez Radę Rodziców.
2. Projekt budżetu na kolejny rok szkolny, uwzględniający taki plan, przygotowuje Prezydium i przedstawia do akceptacji Radzie Rodziców najpóźniej w październiku.
3. Środki Funduszu przeznaczone są w szczególności na:
  - a) pomoce dydaktyczno-wychowawcze,
  - b) nagrody dla uczniów,
  - c) działania kulturalne i rekreacyjno-sportowe,
  - d) zapewnienie ładu i porządku oraz bezpieczeństwa w szkole,
  - e) inne wydatki wynikające z bieżących potrzeb.

#### Art. 39

1. Decyzje w sprawie wydawania kwot i ich przeznaczenia podejmuje Prezydium.
2. Dla ich ważności potrzebna jest zgoda co najmniej 4 członków Prezydium.
3. Do obsługi księgowo-rachunkowej Rady i prowadzenia księgowości, Prezydium za zgodą Rady może zawrzeć umowę z osobą fizyczną lub prawną.

#### Art. 40

Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków z Funduszu Rady mogą składać:

- a) dyrekcja szkoły,
- b) pedagog szkolny,
- c) wychowawca klasy,
- d) Rada Oddziału,
- e) samorząd uczniowski.

#### Art. 41

Wszelkie sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie reguluje Statut Szkoły i Ustawa.

#### Art. 42

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.