PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W OKRESIE PANDEMII COVID-19 W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW W MYSIADLE DLA UCZNIÓW KORZYSTAJĄCYCH Z KONSULTACJI NA TERENIE SZKOŁY

I WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA

1. Warunkiem wejścia ucznia na teren szkoły jest przyniesienie oświadczenia podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego (zał. nr 1).
2. Do szkoły mogą wejść wyłącznie dzieci zdrowe.
3. Na teren szkoły może wejść uczeń, u którego temperatura nie przekracza 37°C oraz nie występują inne objawy chorobowe takie jak m.in. katar, kaszel, duszności.
4. Pielęgniarka szkolna lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły mierzy temperaturę termometrem bezdotykowym. Pomiaru dokonuje w strefie rodzica. Odnotowuje na karcie pomiarów imię i nazwisko dziecka, datę, godzinę pomiaru temperatury oraz wynik pomiaru.
5. Uczeń nie może skorzystać z konsultacji, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
6. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie uczniowie z zakrytymi ustami i nosem (maseczka jedno- lub wielorazowa, materiał, przyłbica). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na ternie całej szkoły z wyjątkiem sal lekcyjnych w trakcie trwania konsultacji.
7. Uczeń ma możliwość skorzystania z szafki szkolnej z zachowaniem zasad bezpiecznej odległości od innych uczniów: uczniowie utrzymują bezpieczny odstęp 2 m od siebie, stosują osłonę ust i nosa.
8. Uczniowie są zobowiązani do unikania większych skupisk, zachowania dystansu przebywając na korytarzu, w toalecie lub innych pomieszczeniach wspólnych na terenie szkoły.
9. Minimalna przestrzeń dla ucznia w sali wynosi co najmniej 4 m^2 na jedno dziecko i jednego opiekuna.
10. W sali lekcyjnej może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci nie więcej niż o 2.
11. Po zajęciu miejsca w sali, uczeń nie musi zakrywać ust i nosa chyba, że podchodzi do niego nauczyciel.
12. W miarę możliwości zapewnia się stałą salę lekcyjną dla tej samej klasy.
13. Uczeń powinien przynieść ze sobą swoje podręczniki, zeszyty, przybory szkolne (uczniowie nie mogą sobie ich pożyczać).
14. Szkoła organizuje konsultacje w taki sposób, aby zachować bezpieczne odstępy pomiędzy stanowiskami nauki min. 1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).
15. Uczniowie zostają zapoznani przez nauczyciela z obowiązującymi na terenie szkoły zasadami i wyjaśnia dlaczego zostały one wprowadzone.
16. Nauczyciele zachowują dystans społeczny między sobą wynoszący minimum 1,5m.

17. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
18. W szkole obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania osób trzecich. W sytuacji potrzeby pilnego kontaktu z pracownikami szkoły możliwy jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

    Tel. 22 462 85 20 lub 22 462 85 21
    e-mail: sekretariat@spwmy.edu.pl

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja powierzchni

1. Sale lekcyjne wietrzy się co godzinę, a w miarę potrzeby częściej.
2. Każdy wchodzący do budynku korzysta z płynu do dezynfekcji rąk.
3. Każdy uczeń wchodzący na teren szkoły posiada swoja własną maseczkę zasłaniającą nos i usta
4. Pracownicy szkoły regularnie odkażają ręce płynem dezynfekującym.
5. Przy głównym wejściu zamieszcza się informację o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do budynku.
6. Pracownik ochrony przypomina osobom wchodzącym do budynku o obowiązku dezynfekcji rąk, założeniu rękawiczek ochronnych, zakryciu ust i nosa.
7. Kierownik administracji monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i miejscach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
8. Przestrzega się czasu potrzebnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, powierzchni.
9. Dyrektor zapewnia personelowi szkoły indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki/przyłbice, fartuchy z długim rękawem.
10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk- instrukcje.
11. Toalety dezynfekuje się co godzinę.

II PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. W przypadku wystąpienia u pracownika objawów chorobowych sugerujących wystąpienie objawów wskazujących na chorobę zakaźną, zostaje on odsunięty od pracy i odizolowany w gabinecie nr 13.
2. W przypadku wystąpienia u ucznia objawów chorobowych sugerujących wystąpienie objawów wskazujących na chorobę zakaźną, dziecko zostaje odizolowane w gabinecie

nr 13. Nauczyciel informuje rodziców ucznia oraz dyrektora szkoły. Rodzice zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

3. Wskazana przez dyrektora szkoły osoba opiekuje się uczniem z zachowaniem wszelkich dostępnych środków ochrony (osłona ust i nosa, rękawiczki, fartuch ochronny) z bezwzględnym zakazem bezpośredniego kontaktu osobami przebywającymi w szkole.
4. Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik bezwzględnie i niezwłocznie powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Piasecznie o każdym podejrzeniu wystąpienia zakażenia Covid-19.

   Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Piasecznie z/s Chylicach
   ul. Dworska 7, 05-510 Konstancin-Jeziorna
   tel: (22) 756-46-20, 756-43-33, 737-09-29

5. W dalszym postępowaniu w szkole stosuje się zalecenia otrzymane od Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
6. Obszar, po którym poruszała się i przebywała osoba z niepokojącymi objawami, zostaje poddany gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, kontakty).
7. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach budynku szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.